

# دليل مستخدم الزائر لنظام التوظيف الإلكتروني الاتحادي



[www.fahr.gov.ae](http://www.fahr.gov.ae)

الاصدار رقم 1.1

سجل الاصدارات :

- دليل مستخدم الزائر لنظام التوظيف الإلكتروني الاتحادي « بياناتي » الاصدار رقم 1.0
- دليل مستخدم الزائر لنظام التوظيف الإلكتروني الاتحادي « بياناتي » الاصدار رقم 1.1

للتواصل مع قسم دعم مستخدمي الانظمة :

- البريد الالكتروني : Bayanati@fahr.gov.ae
- الهاتف : 600-525-524

الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية | Federal Authority For Government Human Resources

الموقع الإلكتروني [www.fahr.gov.ae](http://www.fahr.gov.ae)  
تويتر @FAHR\_UAE  
البريد الإلكتروني [info@fahr.gov.ae](mailto:info@fahr.gov.ae)

هاتف +971 2 4036000  
فاكس +971 2 6266767  
هاتف +971 4 2319000  
فاكس +971 4 2959888

ص.ب 2350، أبو ظبي، الإمارات العربية المتحدة  
PO Box 2350 Abu Dhabi, United Arab Emirates  
ص.ب 5002، دبي، الإمارات العربية المتحدة  
PO Box 5002 Dubai, United Arab Emirates

## جدول المحتويات

4	المقدمة
6	أضافة الوظائف المرغوب بها لسلة الوظيفة
7	التسجيل على الموقع
8	إضافة مؤهلات و مهارات
9	البحث و التقدم للوظائف الشاغرة
10	متابعة حالات الطلبات
11	ترشيح اشخاص للوظيفة
12	سحب طلب التقديم على وظيفة

## المقدمة:

اهلا و سهلا بكم في موقع التوظيف الالكتروني للحكومة الاتحادية لدولة الامارات العربية المتحدة.

- موقع التوظيف الالكتروني هو عبارة عن موقع شبكي لاستقطاب الكفاءات العالمية لملأ شواغر في الحكومة الاتحادية لدولة الامارات، و يمكن الموقع الزوار و الباحثين عن وظائف من:
  - البحث عن وظائف شاغرة
  - التقدم للوظائف الشاغرة
  - اقتراح الوظائف الشاغرة لأصدقاء او زملاء مناسبين للوظيفة
  - متابعة حالة الطلب
  - التواصل مباشرة مع مسؤولي التوظيف
  - متابعة تفاصيل المقابلات
  - الانسحاب من طلب وظيفة

## كيفية الدخول للموقع

1. ادخل الرابط الخاص بالموقع:

[https://federalerp.gov.ae/OA\\_HTML/IrcVisitor.jsp?L=AR](https://federalerp.gov.ae/OA_HTML/IrcVisitor.jsp?L=AR)

2. إذا كنت مسجلاً من قبل، أدخل البريد الإلكتروني (الذي استخدمته عند التسجيل)

3. أدخل كلمة السر

4. اضغط على تسجيل الدخول

البريد الإلكتروني

كلمة السر

سلة الوظيفة

الصفحة الرئيسية الوظائف

تسجيل الدخول

هل هذه أول زيارة لك لموقع الوظائف الخاص بنا؟

قم بالتسجيل اليوم

مسجل بالفعل بموقع الوظائف الخاص بنا؟

بريد إلكتروني

كلمة السر

تسجيل الدخول

هل نسيت كلمة السر؟

نصيحة

استخدم جديد لموقع الوظائف الخاص بنا؟

إدارة الحساب الخاص بي

إجراء البحث عن الوظيفة

عرض سيرة الوظائف

عرض الوظائف المتقدم لها

التوظيف الإلكتروني

United Arab Emirates

بياناتي

نظام إدارة معلومات الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية

العربية المتحدة أهلاً بك في موقع التوظيف الإلكتروني للحكومة الاتحادية في الامارات

وزارات دولة الإمارات العربية المتحدة والهيئات والمؤسسات الممولة إدارة شؤون الحكومة على المستوى الاتحادي، تتعاون مع الجهات المحلية الإمارات العربية المتحدة لتقديم خدمات لتجسير بطريفة موحدة ومتناسكة.

وظائف جديدة (آخر 7 أيام)

الوظائف الجديدة بالعقد

وظائف المبيعات

إجراء بحث متقدم

نظير السيرة الذاتية الخاصة بك

البحث عن أمر الشغل

هل ترغب في الحصول على وظيفة سريعاً؟ اختر إحدى فئات الوظائف على اليمين أو استخدم الحقول أدناه لتنقيح البحث ثم انقر بحث للبدء. اختر زر بحث متقدم لزيادة نتائج البحث

كلمات الأساس

(مثال: jwa DBA للتسويق)

الجهة

الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية

وزارة الخارجية

تاريخ الإعلان عن الوظيفة

## أضافة الوظائف المرغوب بها لسلة الوظيفة

1. اختر الجهة واضغط على زر بحث لرؤية نتائج البحث.
2. اختر الوظائف المرغوب فيها واضغط على إختيار ثم اضغط زر إضافة إلى السلة

اختيار الوظائف: إضافة إلى السلة										
اختيار الكل   اختيار لا شيء										
تطبيق	حالة التوظيف الآن	تاريخ الإعلان عن الوظيفة	المسافة من الموقع	الموقع	توصيف مختصر	الجهة	اسم المنشأة	المسمى الوظيفي	الاسم	اختيار الاسم
🇦🇪	دوام كامل	26-11-2015		AE	على المتقدم للوظيفة استيفاء الشروط التالية: المعدل الجامعي لا يقل عن 3.00 شهادة IELTS لا تقل عن 6 أو شهادة TOEFL/IBT لا تقل عن 60 لا تزيد سنوات الخبرة العملية عن 4 سنوات	وزارة الخارجية	وزارة الخارجية	ماجق دبلوماسي	ماجق دبلوماسي	<input type="checkbox"/>
🇦🇪	دوام كامل	25-11-2015		AE.202	تنفيذي رئيسي سياسات التدريب والتعلم المستمر	الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية	الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية	تنفيذي رئيسي سياسات التدريب والتعلم المستمر	تنفيذي رئيسي سياسات التدريب والتعلم المستمر	<input type="checkbox"/>

## التسجيل على الموقع

1. إضغط على زر قم بالتسجيل اليوم الموجود في الصفحة الرئيسية



2. ادخل المعلومات التالية ثم إضغط زر تنفيذ

- البريد الالكتروني
- إسم العائلة
- الاسم الاول
- كلمة السر
- تأكيد كلمة السر



## إضافة مؤهلات و مهارات

### 1. ادخل الخبرات

إظهار كل التفاصيل   إخفاء كل التفاصيل						
التفاصيل	مكان العمل	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	المسمى الوظيفي	الموقع	حذف
▼ إخفاء	الهيئة الاتحادية للموارد البشرية	يناير 2011	▼	مستشار أول أنظمة أوراكل	دبي-ديرة	
توصيف مهام الوظائف مستشار أول أنظمة أوراكل						
<a href="#">إضافة</a>						

### 2. ادخل المهارات

المهارات			
رجاء إدخال تقييم المهارات التي لديك			
المهارة	المستوى	تفاصيل إضافية عن عنصر القدرة	حذف
لم يتم العثور على نتائج			
<a href="#">إضافة مهارة أخرى</a>			

### 3. ادخل المؤهلات التعليمية و اضغط على زر التالي

المؤهلات الإضافية						
رجاء إدخال تفاصيل المؤهلات الإضافية. المؤهلات التي تم الحصول عليها من الجامعة أو الكلية يجب إدخالها كجزء من بيانات التعليم						
الفئة	نوع المؤهل	المؤهل	الدرجة/المستوى	تاريخ الاستلام	طريقة الاستلام	حذف
جامعي	بكالوريوس علوم اجتماع	▼	▼	▼	▼	
<a href="#">إضافة مؤهل آخر</a>						



## البحث و التقدم للوظائف الشاغرة

1. قم بإختيار الحقول المناسبة للبحث و اضغط على زر ذهاب

بحث

استخدم الحقول التالية لتنقيح البحث عن وظيفة. لزيادة إمكانيات البحث، اختر زر بحث متقدم

كلمات الأساس

(مثال: Java DBA للتسويق)

الجهة

02

المجلس الوطني للإعلام

الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية

الهيئة العامة للشؤون الإسلامية والأوقاف

وزارة الإقتصاد

وزارة الأشغال العامة

وزارة البيئة والمياه

وزارة التجارة الخارجية

تاريخ الإعلان عن الوظيفة

مصحح ذهاب

2. اختر الوظيفة المناسبة و اضغط على تطبيق الان

اختيار الوظائف: إضافة إلى المصلة

اختيار الكل | اختيار لا شيء

اختيار الاسم	المسمى الوظيفي	اسم المنشأة	الجهة	توصيف مختصر	الموقع	المسافة من الموقع	تاريخ الإعلان عن الوظيفة	حالة التوظيف	تطبيق الان
<input type="checkbox"/>	مدير مشاريع	وزارة الخارجية	الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية		AE.202		25-10-2015	دوام كامل	
<input type="checkbox"/>	مستشار قانوني	الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية	الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية	مستشار قانوني بخبرة 5 سنوات قانون دولي	AE		21-10-2015	دوام كامل	
<input checked="" type="checkbox"/>	Oracle Consultant	Federal Authority for Government Human Resources	الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية	Currently looking for skilled individuals with OAF knowledge and .eager to learn .NET technologies	AE		18-10-2015	دوام جزئي	
<input type="checkbox"/>	استشاري اهداكل		الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية		AE		31-08-2015		
	HRMS		الهيئة الاتحادية		AE		24-08-2015		

## متابعة حالات الطلبات

1. عند العودة للصفحة الرئيسية-عام سيظهر:

- التبليغات
- الوظائف المتقدم لها
- المقابلات الخاصة بي

United Arab Emirates

الوظائف الرئيسية

الحساب الخاص بي عام

مرحبًا بك في موقع الوظائف الخاص بنا ماجد محمود

التبليغات

مدرج أدناه أحدث خمسة تبليغات. انقر الموضوع المراد الاستجابة له. اختر زر قائمة كاملة لرؤية كل التبليغات الخاصة بك

من	الموضوع	مرسل
SYSADMIN	Thank you for registering on our job site	09:22:01 27-10-2015

الوظائف المتقدم لها

فيما يلي قائمة للوظائف التي تم تحديدها. حدد القائمة الكاملة لمراجعة قائمة بكل طلبات الوظائف

الاسم	المسمى الوظيفي	المنشأة	الموقع	الحالة	تفاصيل طلب الوظيفة
JRC1142	Oracle Consultant	97/قسم تطوير وصيانة الانظمة	AE	طلب وظيفة نشط	

المقابلات الخاصة بي

وقت	وقت	منطقة	القائم بالمقابلة	اسم	رقم	تفاصيل
-----	-----	-------	------------------	-----	-----	--------

## ترشيح اشخاص للوظيفة

1. اضغط على الوظيفة المطلوبة لرؤية التفاصيل ثم اضغط زر ترشيح

[الوظائف الرئيسية](#) [الوظائف](#)

الوظائف المتاحة | [الوظائف المتقدم لها](#)

الوظائف: [الوظائف المتاحة](#) > الوظيفة: مدير مشاريع

الوظيفة: مدير مشاريع

[إضافة إلى السلة](#) [ترشيح](#) [تطبيق الآن](#)

[التوصيف](#)

المسمى الوظيفي: مدير مشاريع

الموقع: AE,202

اسم المنشأة: وزارة الخارجية

توصيف القسم

توصيف مختصر

توصيف تفصيلي

متطلبات الوظيفة

التفاصيل الإضافية

طريقة التقديم

2. ادخل بيانات الشخص و اضغط ارسال

ترشيح الوظيفة الشاغرة

رجاء إدخال عنوان البريد الإلكتروني للمستلم. لإدخال مستلمين متعددين، أدخل عناوين هؤلاء المستلمين بحيث يتم الفصل بينها بفاصلة. يمكنك تحرير النص إذا كنت ترغب في إضافة الرسالة الخاصة بك، ثم ضغط إرسال ليتم إرسال رابط لهذه الوظيفة تشير إلى حفل مطلوب

\* عنوان البريد الإلكتروني للمستلم

موضوع الرسالة: مرجع الوظيفة

نص الرسالة: لقد رأيت هذه الوظيفة واعتقدت أنها قد تكون مثار اهتمام بالنسبة لك

شكراً

[إرسال](#) [إلغاء](#)

[إرسال](#) [إلغاء](#)

## سحب طلب التقديم على وظيفة

1. ادخل على الوظائف المتقدم لها

الصفحة الرئيسية **الوظائف**

الوظائف المتاحة | **الوظائف المتقدم لها**

الوظائف المتقدم لها

الجملة  **ذهب**

اختيار الوظائف: **سحب**

اختيار الكل | اختيار لا شيء

تفاصيل طلب الوظيفة	الموقع	الحالة	المنشأة	توصيف مختصر	المسمى الوظيفي	اختيار الاسم	اختيار
	الموقع	طلب وظيفة نشط	97/قسم تطوير وصيانة الانظمة	Currently looking for skilled individuals with OAF knowledge and eager to .learn .NET technologies	Oracle Consultant	JRC1142	<input type="checkbox"/>

حقوق النشر (c) محفوظة لأوراكل 2006 كافة الحقوق محفوظة [جولة السيرة](#) [جولة هذه الصفحة](#)

2. اختر الوظيفة المطلوبة واضغط زر سحب

FEDERAL AUTHORITY | هيئة اتحادية